

Принято.

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол № 4
от 30.12.2020 г.)

Согласовано.

Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол № 2
от 30.12.2020 г.)

Утверждено.

Директор
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
Директор школы:
Т.Н. Токарева
(Приказ № 167
от 30.12.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В.Андропова»****1. Общие положения:**

1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.
2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.
3. В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).
4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины членов совета.
5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
6. Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
7. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме,

переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

Педагогический совет утверждает локальные акты в пределах своей компетенции; обсуждает и утверждает планы работы школы; определяет график проведения каникул, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся; соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3. Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о переводе на другие формы обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, о занесении на Доску Почета.

4. К компетенции Педагогического совета относится также решение следующих вопросов:

обсуждает и утверждает планы работы Организации;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав педагогического совета и организация его работы:

1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Малые педсоветы созываются по необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Организации.
9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета:

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.