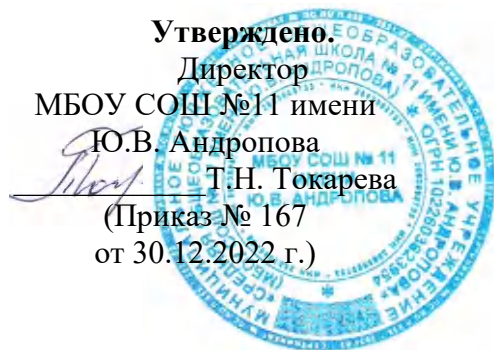


Принято.
Педагогическим
советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №4
от 30.12.2022 г.)

Согласовано.
Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №2
от 30.12.2022 г.)

Утверждено.
Директор
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
Т.Н. Токарева
(Приказ № 167
от 30.12.2022 г.)



**Положение
о классном часе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В.Андропова»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов и классных собраний и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями школы.

II. Классный час.

2.1. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, интеллектуальных, художественных и иных качеств школьников.

2.2. В течение месяца классный руководитель в обязательном порядке проводит 4 тематических классных часа: один по сквозной тематике классных часов, единой для всей школы, один по ПДД: два – собственному выбору.

2.3. Продолжительность тематического классного часа – не более 40 минут.

2.4. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2.5. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (деятели культуры, науки, медицины и т. д.) согласуя, в случае необходимости, условия их работы с заместителем директора по воспитательной работе.

2.6. Классный руководитель обязан иметь план проведения тематического классного часа.

Цели и задачи классного часа

Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.

Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.

Усвоение обучающимися знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

Функции классного часа

- Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся
- Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности.
- Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся.
- Формирующая – реализация вышеперечисленных функций.

Содержание классного часа

- Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- Школьное МО классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы, воспитательной системы школы, планом школы.

Требования к содержанию классного часа:

- Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации
- Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
- В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

Организация и проведение классного часа

- Классный час состоит из нескольких частей:
- вступительная;
- основная;
- заключительная.

Подготовка к проведению классного часа

- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки и проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий;
- Определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, общественности.

Оценка качества классного часа

Качество классного часа оценивает заместитель директора.