

Принято.
Педагогическим
советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №4
от 30.12.2022 г.)

Согласовано.
Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №2
от 30.12.2022 г.)

Утверждено.
Директор
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
Т.Н. Токарева
(Приказ № 167
от 30.12.2022 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

Цели и задачи.

Главная задача дежурства по школе: обеспечить систематический порядок, соблюдая гигиенические нормы в школе.

Цель дежурства: развитие самоуправления и самообслуживания обучающихся.

Общая организация дежурства.

1. По школе дежурят классы под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком, в течение недели.

2. При отсутствии класса в школе (УПК, экскурсии) происходит замена дежурства по графику.

3. График дежурства по школе составляет заместитель директора, утверждает директор школы.

Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

Прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого урока первой смены. Совершить обход здания школы, в случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХЧ.

Проверить сохранность ключей, классных журналов в учительской, открыть запасные выходы, ознакомиться с записанными в журнале замечаниями предыдущего дежурного администратора.

Провести инструктаж дежурного учителя, классного руководителя дежурного класса, дежурных учеников. Проверить у них наличие нарукавных повязок либо других опознавательных знаков дежурных. Совместно с дежурным учителем расставить дежурных учеников на посты.

Осуществлять контроль за работой столовой и выполнением своих обязанностей дежурным учителем.

На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, центрального

входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

Следить за соблюдением преподавателями правил пользования кабинетами и мастерскими.

Проверять заполнение журнала дежурств.

Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб школе.

После окончания занятий проверить сдачу ключей от учебных помещений и классных журналов в учительскую, закрыть запасные выходы.

При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурств.

Окончание работы дежурного администратора – 17 час. 00 мин

Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.

На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать нарушения дисциплины обучающимися в помещениях школы и на пришкольной территории.

Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами.

Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

Обязанности дежурного классного руководителя:

Общие положения

Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса и руководство дежурными учениками.

Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

Дежурный классный руководитель обязан:

Приходить на дежурство за 30 минут до начала уроков и уходить через 20 минут после окончания 6-го урока.

Планировать и организовать размещение обучающихся дежурного класса на постах.

Координировать совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса.

Руководить в случае чрезвычайных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся школы.

Контролировать соблюдение учениками правил поведения для обучающихся, расписания уроков, кружков и секций.

Контролировать соблюдение обучающимися и учителями правил охраны труда и техники безопасности.

Следить за своевременным оформлением журнала дежурств.

Обязанности дежурных учащихся

Дежурный учащийся должен знать:

свои обязанности;

правила поведения учащихся;

расписание звонков;

фамилии, имена, отчества работников администрации, преподавателей школы, техперсонала;

график питания учащихся в столовой;

расположение аварийных выходов из здания школы.

Дежурный учащийся обязан:

Прибыть за 30 минут до начала занятий на инструктаж к дежурному администратору и дежурному учителю; принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем.

Предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины; обо всех случаях нарушения, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора.

По окончании учебных занятий сдать пост.