



**ШКОЛЬНОЕ ИНИЦИАТИВНОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации программы школьного инициативного бюджетирования
на территории Ставропольского края в 2026 году**

Ставрополь, 2026 год



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	стр. 3
РАЗДЕЛ I. «Команда реализации программы школьного инициативного бюджетирования».....	стр. 4
РАЗДЕЛ II. «Информационная кампания и вовлечение обучающихся в программу».....	стр. 5
РАЗДЕЛ III «Подготовка инициативных проектов».....	стр. 8
РАЗДЕЛ IV «Организация и проведение процедуры голосования обучающихся».....	стр. 10
РАЗДЕЛ V «Подготовка и предоставление документации в адрес министерства молодежной политики Ставропольского края».....	стр. 12
Приложение 1 «Форма проектной заявки»	стр. 15



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Школьное инициативное бюджетирование (далее – ШКИБ) – это форма участия учащихся общеобразовательных учреждений и родителей в решении вопросов локального значения через определение направлений расходования части бюджета на реализацию наиболее значимых инициатив школьного сообщества.

Основная идея ШКИБ заключается в том, что проекты предлагаются не администрацией общеобразовательной организации, а самими обучающимися и их родителями. Они направлены на решение конкретных проблем внутри школы или на пришкольной территории.

Главная цель ШКИБ – вовлечение учащихся образовательных организаций в принятие бюджетных решений для улучшения школьной инфраструктуры и среды и обучение их презентации своих инициатив.

Проект ШКИБ реализуется на территории Ставропольского края с 2026 года министерством молодежной политики Ставропольского края совместно с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края в рамках регионального проекта Ставропольского края «Россия страна возможностей», реализуемого в рамках национального проекта «Молодежь и дети».

ШКИБ как способ вовлечения детей и молодежи в систему решения социальных проблем имеет множество положительных черт: повышается гражданская активность участников процесса, молодежь нарабатывает опыт участия в реальном управлении учреждениями, формируется понимание механизмов работы органов власти и организаций, появляется чувство сопричастности к решению проблем.

Использование методических рекомендаций позволит избежать ошибок на каждом этапе реализации программы.



РАЗДЕЛ I.
**«КОМАНДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ШКОЛЬНОГО
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ»**

Программу школьного инициативного бюджетирования реализуют следующие команды:

На региональном уровне:

министерство молодежной политики Ставропольского края в лице заместителя министра молодежной политики Ставропольского края А.Д.Войскового, планово-аналитического отдела министерства, отдела финансового, документационного и хозяйственного обеспечения министерства и отдела правового и кадрового обеспечения министерства (далее – минмолодежи края);

региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края в лице заместителя председателя совета регионального отделения по проектной деятельности Е.Е.Ногиной и заместителя председателя совета по стратегическому развитию Я.В.Торгуновой (далее - Движение Первых края).

На муниципальном уровне:

заместители глав администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края, курирующие вопросы развития образования и реализации молодежной политики;

подразделения администраций муниципальных/городских округов Ставропольского края, курирующие вопросы развития образования, реализации молодежной политики;

финансовые органы администраций муниципальных/городских округов Ставропольского края, курирующие вопросы развития образования, реализации молодежной политики;

учреждения молодежной политики муниципальных/городских округов Ставропольского края;

представители Совета Первых регионального отделения «Движения Первых».

На уровне образовательной организации:

учащиеся;

первичное отделение «Движения Первых»;



представители родительских комитетов (семейного сообщества «Родные-Любимые»);
педагоги;
советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
администрации образовательных организаций в лице директоров.



РАЗДЕЛ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ И ВОВЛЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОГРАММУ»

Стартовым этапом в рамках реализации ШкИБ является запуск информационной кампании проекта.

Информационная кампания – это целенаправленный комплекс мероприятий для информирования и вовлечения всех участников школьного сообщества в процесс реализации ШкИБ.

Задачи информационной кампании: обеспечить прозрачность процедуры ШкИБ, мотивировать учащихся общеобразовательных организаций и родителей к участию, разъяснить правила выдвижения и отбора проектов, сформировать понимание ценности коллективного принятия бюджетных решений, вовлечь в решение локальных проблем, создать позитивный настрой и атмосферу сотрудничества.

Целевая аудитория информационной кампании: учащиеся общеобразовательных организаций, педагоги, родители/законные представители, администрация школы, органы школьного самоуправления, локальное сообщество (при необходимости).

Основные этапы информационной кампании:

- 1) Подготовительный этап:
 - разработка плана информационной кампании;
 - создание рабочих групп для централизованного распространения контента (школьный пресс-центр, добровольческий корпус, модераторы);
 - подготовка информационных материалов;
 - согласование графика агитационных мероприятий;
- 2) Запуск информационной кампании:
 - анонс торжественного открытия (открытие может проходить в формате линейки, собрания, встречи и т.д.), который представляет из себя серию фото/видеоанонс с текстом о старте ШкИБ на базе учебного заведения;
 - выпуск релизов;
 - презентация концепции ШкИБ (в рамках очных собраний/классных встреч, в том числе на информационных ресурсах учебного заведения);



- разъяснение сроков и этапов реализации ШКИБ, в том числе на информационных ресурсах.

3) Основной этап

- регулярное информирование о ходе реализации программы ШКИБ;
- сбор и обработка обратной связи;
- поддержка инициативных групп.

4) Заключительный этап

- подведение итогов информационной кампании;
- поощрение рабочих групп (школьный пресс-центр, добровольческий корпус, модераторы);

Каналы коммуникации в рамках информационной кампании:

Офлайн каналы: школьные объявления и стенды, информационные листовки и буклеты, тематические уголки в коридорах образовательной организации, классные часы и собрания, агитационные и другие мероприятия.

Онлайн каналы: радио школы, видео-объявления, сайт образовательной организации, группы образовательной организации в мессенджерах и социальных сетях (Вконтакте, МАХ, Сферум), личные страницы лидеров общественного мнения школ, социальные сети местных отделений Движения Первых Ставропольского края.

Формы информационных материалов: памятки «Как предложить проект», инфографика с этапами ШКИБ, шаблоны проектных заявок, календарь событий кампании.

Примеры ключевых сообщений для разных групп:

Для учащихся школ:

«Твоя идея может изменить школу! Предложи проект и стань соавтором перемен!».

Для родителей:

«Вместе с детьми мы создаём комфортную и современную школу. Ваше мнение важно!».

Для педагогов:

«ШКИБ – инструмент воспитания ответственности и финансовой грамотности».

Механизмы обратной связи: ящик предложений (физический/цифровой), опросы и анкетирование, встречи с инициативными



группами, комментарии в соцсетях/мессенджерах и на сайте, «горячая линия» (ответственный из оргкомитета).

Рекомендации по проведению информационной кампании:

1. Регулярность: обновления не реже 1 раза в неделю.
2. Доступность: язык – простой, без бюрократических штампов.
3. Наглядность: максимум визуала (схемы, иконки, фото).
4. Диалог: не «объявления сверху», а вовлечение в обсуждение.
5. Позитив: акцент на возможностях, а не на ограничениях.
6. Инклюзивность: учёт мнений всех возрастных групп и социальных ролей.

РАЗДЕЛ III

«ПОДГОТОВКА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ»

Инициативные проекты в рамках ШКИБ – это предложения школьников (иногда совместно с родителями) по улучшению школьной среды, инфраструктуры или организации жизни школы, которые:

- выдвигаются самими учащимися общеобразовательных учреждений, а не администрацией;
- направлены на решение конкретной локальной проблемы (в школе или на пришкольной территории);
- проходят конкурсный отбор через общешкольное обсуждение и голосование;
- соответствуют требованиям.

Критерии инициативного проекта в рамках ШКИБ:

- Инициативность. Проект рождается в школьном сообществе: от идеи до проработки;
- Целевая направленность. Четко сформулированная проблема и способ ее решения.
- Бюджетная обоснованность. Просчитанная смета и понимание, какие ресурсы потребуются.
- Общественная значимость. Польза для значительного числа учащихся или школы в целом.
- Прозрачность. Все этапы – от подачи до голосования и реализации – открыты для участников.

К мероприятиям проекта относятся:

- 1) улучшение условий для организации образовательного процесса и пребывания обучающихся в общеобразовательной организации края;
- 2) модернизация существующих и создание новых пространств, используемых обучающимися общеобразовательной организации края;
- 3) улучшение материально-технической базы общеобразовательной организации края;
- 4) создание новых и улучшение действующих кружков, секций, клубов и творческих объединений общеобразовательной организации края.

В проект не включаются мероприятия по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций края.



Сформированные инициативные команды заполняют разработанную минмолодежи края форму (приложение 1) инициативных проектов. Формы включают описание актуальности проблемы, определение цели и задач инициативного проекта, расчет сметы и определение результатов проекта.

Рекомендуется провести первичную экспертизу заполненности формы со стороны классного руководителя или советника по воспитанию школы.

Общая сумма средств, необходимых на реализацию инициативного проекта не может превышать 100 000 рублей. (форма сметы)

В каждом образовательном учреждении может быть подготовлено не менее 2 инициативных проектов от разных инициативных команд. Команда должна составлять не менее 5 человек, состоящих из учащихся 7-11 классов общеобразовательной организации.



РАЗДЕЛ IV «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Система голосования методом бюллетеней, разработанная для выбора лучшего школьного проекта обучающихся:

1. Подготовка к голосованию:

- Определение проектов-участников: четкий список всех проектов, участвующих в голосовании;
- Составление списка избирателей: список всех учащихся общеобразовательных организаций, имеющих право голоса.
- Разработка бюллетеней:

1) Формат: бюллетень должен быть четким, понятным и анонимным (*пример бюллетеня будет направлен минмолодежи края дополнительно*);

2) Содержание: название проекта (краткое и понятное), номер проекта (для удобства подсчета), место для отметки (квадратик или кружок рядом с названием проекта), предупреждение о недопустимости отметок более чем у одного проекта, название мероприятия, дата голосования;

3) Количество: распечатать бюллетени в количестве, превышающем количество избирателей на 5-10%, чтобы избежать нехватки.

- Организация избирательных кабинок: обеспечить конфиденциальность голосования (кабинки должны быть расположены в тихом месте, где никто не сможет видеть, за кого голосует избиратель), кабинки должны иметь закрытый тип, оборудованы столом и стулом, а также канцелярскими принадлежностями и иметь достаточное освещение.

- Назначение избирательной комиссии:

1) Состав: учителя, представители администрации школы, представители Совета первичного отделения Движения Первых.

2) Обязанности: выдача бюллетеней, контроль за соблюдением правил голосования, подсчет голосов, объявление результатов.

2. Процедура голосования:

- Регистрация избирателей: избиратель предъявляет удостоверение личности (например, школьный дневник), избиратель отмечает свое имя

в списке избирателей, член избирательной комиссии выдает избирателю бюллетень;

- Голосование: избиратель заходит в избирательную кабинку, избиратель ставит отметку (например, крестик или галочку) напротив названия проекта, за который он голосует, избиратель складывает бюллетень и опускает его в избирательную урну;
- Контроль: члены избирательной комиссии следят за соблюдением правил голосования и предотвращают нарушения (например, повторное голосование).

3. Подсчет голосов:

- После окончания голосования: Избирательная комиссия вскрывает урну и начинает подсчет голосов;
- Процедура подсчета: бюллетени извлекаются из урны и раскладываются по проектам, члены комиссии подсчитывают количество бюллетеней, отданных за каждый проект, подсчет ведется вслух, чтобы обеспечить прозрачность, ведется протокол подсчета голосов, в котором фиксируются результаты;
- Определение победителя: Проект, набравший наибольшее количество голосов, объявляется победителем;
- Обработка испорченных бюллетеней: Бюллетени, в которых отмечено более одного проекта или которые заполнены неправильно, считаются недействительными и не учитываются при подсчете голосов.

4. Объявление результатов:

- Результаты голосования объявляются публично (например, на общешкольной линейке и/или на сайте школы), в срок не позднее, чем на следующий день после подсчета голосов.

5. Дополнительные рекомендации:

- Предварительное ознакомление с проектами: организовать выставку проектов или презентации, чтобы избиратели могли ознакомиться с ними перед голосованием, срок этапов ознакомления обречены общеобразовательной организацией;
- Прозрачность: обеспечить максимальную прозрачность на всех этапах голосования.



РАЗДЕЛ V
**«ПОДГОТОВКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В АДРЕС
МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Для участия в конкурсном отборе общеобразовательная организация края в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещает заявку в системе «Молодежь России» и представляет данную заявку на бумажном носителе в минмолодежи края.

Заявка включает в себя следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее указание проекта-победителя, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем общеобразовательной организации края или уполномоченным представителем общеобразовательной организации края (далее - уполномоченное лицо) и скрепленное печатью общеобразовательной организации края (при наличии печати);

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подачу заявки от имени общеобразовательной организации края, заверенная руководителем общеобразовательной организации края и скрепленная печатью общеобразовательной организации края (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подается уполномоченным лицом);

паспорт проекта-победителя по форме, утвержденный приказом минмолодежи края от 13 января 2026 г. № 01-05/3 о/д «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 23 декабря 2025 г. № 677-п «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования» (приложение 1);

копия протокола подведения итогов голосования, заверенная руководителем общеобразовательной организации края или уполномоченным лицом и скрепленная печатью общеобразовательной организации края (при наличии печати);

смета расходов на реализацию проекта-победителя, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем общеобразовательной



организации края или уполномоченным лицом и скрепленная печатью общеобразовательной организации края (при наличии печати);

согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации края, на участие общеобразовательной организации края в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

снимки экрана («скриншоты») с изображением страницы официального сайта общеобразовательной организации края и официальной страницы социальной сети общеобразовательной организации края в сети «Интернет», содержащие информацию о выдвижении и внесении инициативными группами проектов, обсуждении и рассмотрении проектов обучающимися данной общеобразовательной организации (при наличии);

документ, подтверждающий одобрение проекта-победителя Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (при наличии).

Минмолодежи края осуществляет оценку проектов-победителей в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

количество проектов, выдвинутых инициативными группами;

доля обучающихся общеобразовательной организации края, принявших участие в голосовании, в общей численности обучающихся общеобразовательной организации края;

наличие документа, подтверждающего одобрение проекта-победителя Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (при наличии);

наличие информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации края и официальной странице социальной сети общеобразовательной организации края в сети «Интернет», о выдвижении и внесении инициативными группами проектов, обсуждении и рассмотрении проектов обучающимися данной общеобразовательной организации;

количество прямых благополучателей в общеобразовательной организации края от реализации проекта.



Оценка заявки осуществляется минмолодежи края в соответствии с методикой оценки проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования, утвержденной приказом минмолодежи края от 13 января 2026 г. № 01-054 о/д «Об утверждении Методики оценки проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования».

По итогам проведения конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте минмолодежи края в сети «Интернет» и в системе «Молодежь России».

Консультации по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе, а также разъяснение положений данного объявления будет осуществляться начальником планово-аналитического отдела минмолодежи края, Арустамовой Евгенией Сергеевной, тел.: 8 (8652) 74-75-14.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА-ПОБЕДИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование проекта-победителя	описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для обучающихся общеобразовательной организации	предложения по решению указанной проблемы и их обоснование	описание ожидаемого результата (результатов) реализации проекта- победителя	Наименование общеобразовательн ой организации	Количество прямых благополучателей в общеобразовательной организации от реализации проекта- победителя
