

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11  
имени Ю.В. Андропова»***

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ № 11  
имени Ю.В. Андропова



Т.Н. Токарева

Приказ №323 от 27.05.26



**Комплексно-целевая  
программа  
организации и развития  
школьного питания  
на 2026-2027 учебный год**

### **Цель Программы:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

### **Задачи программы:**

Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных администрацией села;

Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

формирование культуры и навыков здорового питания;

Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

снижение заболеваемости школьников за счет внедрения полноценного рационального, обогащенного рациона питания;

### **Перечень программных мероприятий:**

нормативно-правовое регулирование организации школьного питания;

организация и управление Программой;

техническая модернизация организации школьного питания;

кадровое обеспечение;

научно-методическое сопровождение;

формирование навыков здорового питания;

научно-экспериментальные исследования;

контроль за реализацией Программы.

### **Объемы и источники финансирования Программы:**

Общий объем финансирования Программы ежегодно утверждается в бюджете Андроповского муниципального района.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы:

повышение качества и безопасности питания детей и подростков;

увеличение охвата горячим питанием учащихся, в том числе до 100

процентов льготным питанием детей из социально незащищенных семей;

оснащение пищеблока современным высокотехнологичным оборудованием;

улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи.

## 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение:

| Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                                 | Исполнители                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Организационное совещание - порядок приема обучающимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой                                                                | Сентябрь<br>ежегодно                  | Директор школы                             |
| 2. Совещание классных руководителей « О получении обучающимися завтраков, обедов»                                                                                                                                                             | сентябрь<br>ежегодно                  | Заместитель директора                      |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания                                                                                                                                                               | Август<br>ежегодно                    | Директор школы                             |
| 4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:<br>- Охват обучающихся горячим питанием<br>- Соблюдение сан. гигиенических требований<br>- Профилактика инфекционных заболеваний. | Ноябрь<br><br>февраль<br><br>ежегодно | Заместитель директора                      |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).                                                                                                                                                         | В течение года                        | Школьная комиссия по питанию               |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.                                                                                                                     | В течение года                        | Администрация,<br><br>Бракеражная комиссия |

## 2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки                   | Исполнители                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:<br><br>- Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований;<br>- Организация горячего питания - залог сохранения здоровья. | В течение всего периода | Заместитель директора                          |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся                                                                                                  | В течение всего периода | Администрация,<br>Школьная комиссия по питанию |

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| Основные мероприятия                                                                                                                                                                                             | Сроки                                                          | Исполнители       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Замена мебели в обеденном зале                                                                                                                                                                                | В течение всего периода                                        | Директор школы    |
| 2. Замена технологического оборудования                                                                                                                                                                          | В течение всего периода                                        | Директор школы    |
| 3. Эстетическое оформление зала столовой                                                                                                                                                                         | К началу учебного года                                         | Ремонтная бригада |
| 4. Закупка необходимого запаса дезинфицирующих и моющих средств                                                                                                                                                  | В течение всего периода                                        | Зам. директора    |
| 5. При закупке продуктов для школьной столовой не допускать случаев поступления продуктов питания без сертификатов соответствия и удостоверения о качестве на каждый вид и каждую партию поставляемой продукции. | зам.директора, ответственная за организацию питания, кладовщик | постоянно         |
| 6. Контролировать сроки реализации и условия хранения продуктов питания.                                                                                                                                         | зам.директора                                                  | постоянно         |
| 7. Не допускать в рацион продукты, запрещённые для детского питания.                                                                                                                                             | зам.директора                                                  | постоянно         |
| 8. Обеспечивать наличие месячного резерва дезинфицирующих средств.                                                                                                                                               | зам.директора                                                  | регулярно         |
| 9. Своевременно проводить дератизационные мероприятия.                                                                                                                                                           | зам.директора                                                  | регулярно         |
| 10. Строго выполнять технологические нормы приготовления блюд, требования санитарно-гигиенического режима.                                                                                                       | повар, подсобная рабочая                                       | постоянно         |
| 11. Бракеражной комиссии строго контролировать качество приготовленной пищи.                                                                                                                                     | члены комиссии                                                 | постоянно         |
| 12. В рацион детского питания чаще включать овощные блюда, расширять ассортимент продукции собственного производства.                                                                                            | кладовщик, повар                                               | постоянно         |
| 13. Суточные пробы выставлять в объёме                                                                                                                                                                           | зам. директора                                                 | постоянно         |

|                                                                                                                                           |                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| одной порции, при изъятии проб ГУЗ на проверку оставлять соответствующую запись в журнале контроля.                                       | повар                 |           |
| 14.Активизировать работу общественной комиссии по контролю за организацией питания, привлекать родителей к дежурству в школьной столовой. | Заместитель директора | постоянно |

**4. Работа по воспитанию культуры питания,  
пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                  | <b>Сроки</b>                                         | <b>Исполнители</b>    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам:<br>- Режим дня и его значение<br>- Культура приема пищи<br>- «Хлеб — всему голова»<br>- Острые кишечные заболевания и их профилактика | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Декабрь | Кл. рук.              |
| 2. Праздник для обучающихся начальной школы «Золотая осень. Дары природы».                                                                                                   | Октябрь                                              | Кл. рук, вожатая      |
| 3. Устный журнал для обучающихся 5-8 кл. «О вкусной и здоровой пище»                                                                                                         | Ноябрь                                               | Вожатая               |
| 4. Беседы с обучающимися 9-11 кл. «Береги своё здоровье»                                                                                                                     | Декабрь                                              | Кл. рук.,             |
| 5. Конкурс на лучший сценарий классного часа о здоровой пище                                                                                                                 | Январь                                               | Кл. рук., зам.дир.    |
| 6. Проведение викторины « Витамин»                                                                                                                                           | Февраль                                              | зам. дир.             |
| 7. Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «Хозяюшка»                                                                                                                          | Март                                                 | Учителя технологии    |
| 8. Анкетирование обучающихся:<br>- Школьное питание: качество и разнообразие обедов                                                                                          | Октябрь<br>Февраль<br>апрель                         | зам. дир.<br>Кл. рук. |
| 9. Анкетирование обучающихся по вопросам организации и качества питания                                                                                                      | В течение года                                       | классные руководители |

**5. Работа по воспитанию культуры питания,**

### **пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Сроки</b>               | <b>Исполнители</b>                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Проведение родительских собраний по темам:<br>- Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся.<br>- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.<br>- Итоги медицинских осмотров обучающихся | Сентябрь<br>Октябрь<br>май | Зам. директора, Кл. руководители. |
| 2. Индивидуальные консультации фельдшера школы «Полезьа и вред диетического питания»                                                                                                                                                                                                     | 1-й понедельник месяца     | Фельдшер                          |
| 3. Встреча с родителями<br>- «Личная гигиена ребенка»                                                                                                                                                                                                                                    | Февраль                    | классные руководители             |
| 4. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»                                                                                                                                                                                                                                          | Апрель                     | Педагог-психолог                  |
| 5. Анкета удовлетворенности качеством и организацией школьного питания                                                                                                                                                                                                                   | В течении года             | классные руководители             |

### **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания.**

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения

администрации школы.

### **Основные направления деятельности комиссии:**

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**

| <b>Мероприятия</b>                                                        | <b>Сроки</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Проверка 10дневного меню.                                              | Сентябрь     |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно   |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.     | Ежедневно    |

|                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4. Использование финансовых средств на питание обучающихся. | Октябрь,<br>январь |
| 5. Организация просветительской работы.                     | Октябрь,<br>апрель |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.        | октябрь            |
| 7. Контроль за качеством питания.                           | Ежедневно          |
| 8. Проверка табелей питания.                                | Ежемесячно         |