

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В. Андропова»

Приказ

от 10.03.2026

№ 253

Об организации отдыха и занятости
учащихся школы в летний период 2026 года

На основании Устава школы и плана воспитательной работы МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, в целях осуществления социальной защиты детей и подростков, максимального удовлетворения потребностей в оздоровлении и занятости обучающихся в летний период 2026года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В.Андропова» (Лагерь "Радуга" МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова)

-1 поток «Орлята России» лагеря «Радуга» МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова с 01.06.2026г по 22.06.2026г в количестве 25 учащихся, с 6,6 до 15 лет;

-2 поток «Юные пожарные» лагеря «Радуга» МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова с 26.06.2026г по 16.07.2026г в количестве 25 учащихся, с 6,6 до 15 лет;

-пришкольную площадку с 21.07.2026г по 10.08.2026г в количестве 15 обучающихся.

2. Назначить:

-начальником лагеря 1 потока учителя начальных классов Орлову О.В., воспитателями – Вакалову Е.В., Зоря Н.Р., физруком – Яцук О.В.

-начальником лагеря 2 потока учителя начальных классов Кошевую Е.Ю., воспитателями – Бачановау Г.А., Умалатову В.В., физруком - Панова С.Н.;

-начальником пришкольной площадки Молчанову В.А., учителя английского языка, воспитателем-Шамхалову Д.Ш.

3. Начальникам лагеря подготовить необходимые документы для организации работы потоков и 2-х разового питания детей в лагере «Радуга» МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова. Средняя стоимость одного дня пребывания в лагере «Радуга» составляет 159 рублей 35 копеек. Продолжить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение летнего периода 2026 года.

3.1 Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации, провести лагерные смены, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году народного единства. Начальнику пришкольной площадки подготовить пакет документов для организации работы 3 потока.

3.2 Включить в программы лагерей и площадок вопросы профилактики детского травматизма, суицидального поведения, экстремизма, терроризма и его идеологии, межнациональных отношений, вопросы безопасности здоровья, в том числе по недопущению распространения вирусных инфекций.

4. Орловой О.В., Кошевой Е.Ю., начальникам лагеря, Молчановой В.А., начальнику пришкольной площадки, педагогическому персоналу обратить особое внимание на проведение профилактической работы по КГЛ и ЛЗН, принять конкретные меры по профилактике ДДТТ, бытового травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде, предусмотреть мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов.

5. Воспитателям, работающим в летний период, предусмотреть проведение мероприятий по популяризации государственной символики РФ, укреплению здоровья учащихся, профилактике ДДТТ.

6. Поварам **Губченко Л. В. Пушкарской Н. И.** строго выполнять требования СанПиНа, предъявляемые к приготовлению пищи и содержанию в надлежащем порядке пищеблока.

7. **Прихотько Т.М.**, кладовщику, обеспечить наличие продуктов питания на складе в соответствии с двухнедельным меню, обеспечить наличие сертификатов и удостоверения о качестве на каждый вид и партию поставляемой продукции; своевременно оформлять ежедневное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, а также ежедневное меню-требование на выдачу продуктов питания.

8. Для контроля над качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

1 поток:

1. Ермакова Е.А.- зам.директора;

2. Орлова О.В.- нач. лагеря;

3. Ткачева С.Н. - зам.директора

2 поток:

1. Ермакова Е.А.- зам.директора;

2. Кошечкина Е.Ю. - нач. лагеря;

3. Бачанова Г.А.- воспитатель

9. Утвердить следующий режим работы

лагеря «Радуга» МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова:

8.30.-9.00.— Сбор детей, зарядка

9.00.-9.15.- Утренняя линейка

9.15.-10.00.— Завтрак

10.00.-12.00- Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций

12.00.-13.00.- Оздоровительные процедуры

13.00.-14.00.- Обед

14.00.-14.30.- Свободное время

14.30.- Уход домой

пришкольной площадки:

8.00.— Сбор детей. Линейка.

8.10-10.00. Практика.

10.00.-12.00- Работа по плану, подвижные игры.

12.00- Уход домой.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на

- **начальника лагеря, Орлову Ольгу Викторовну** воспитателей – Вакалову Е.В., Зоря Н.Р.;

-**начальника лагеря Кошевую Елену Юрьевну**, воспитателей –Бачанову Г.А., Умалатову В.В., Панова С.Н.;

-**начальника пришкольной площадки Молчанову Валентину Александровну**, воспитателя-Шамхалову Д.Ш.

11. **Ткачевой С.Н.**, ответственной за БДД, обеспечить меры безопасности при перевозках организованных групп детей школьным автобусом.

12. **Ермаковой Е. А.**, заместителю директора, обеспечить контроль за работой по организации трудовой практики школьников. Вести учет обучающихся, трудоустроенных индивидуально.

12. **Яцук Ольге Викторовне, социальному педагогу-** организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете. Особое внимание уделить занятии беспризорных и безнадзорных детей, детей социально незащищенной категории.

13. Зоря Н.Р., инспектору по охране детства, организовать оздоровление и отдых, занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14. **Классным руководителям** 1-11 классов провести инструктажи по правилам безопасного поведения во время летних каникул по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования детей, направляемых в загородные лагеря и санатории.

Принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) уведомлений на имя директора о местонахождении ребенка в течение летних школьных каникул и несении ответственности за его жизнь и здоровье вне школы, летнего лагеря или пришкольной площадки.

15 Ермаковой Е.А., заместителю директора, обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в школу. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

15.1. Обеспечить проведение медицинских осмотров работников, направляемых в организацию детского отдыха всех типов в установленном Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» порядке, в том числе на кишечные инфекции вирусной этиологии для работников пищеблоков.

15.2. Организовать работу ремонтного звена, занятость школьников через ГКУ «Центр занятости населения Андроповского района», согласно приказу Отдела образования.

15.3 Принять меры:

- по своевременному проведению барьерной противоклещевой обработки территории школьного двора, предусмотрев двух-пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов.

В срок до 15 мая 2026 г. заключить договоры на противоклещевую, провести мероприятия по подготовке территории для проведения обработки, до 25 мая 2026 года провести первую акарицидную обработку перед началом работы летнего лагеря;

- по обеспечению необходимого запаса репеллентов;

- к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря

15.4 В срок до 12 мая 2026 года, в целях обеспечения своевременного финансирования летней оздоровительной кампании, обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного межрайонным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю №8.в г. Невинномысске, в лагерь с дневным пребыванием.

16. Контроль над исполнением приказа возложить на Ермакову Е.А., зам.директора.



Директор школы:

Т.Н. Токарева